Pan/Pani ………………………………...

Wydział ………………………………..

**WEZWANIE**

Działając na podstawie art. 64 § 2 KPA wzywam do usunięcia braków we wniosku o przyznanie: stypendium socjalnego, stypendium rektora dla najlepszych studentów, zapomogi, stypendium dla osób niepełnosprawnych,\* w .............. semestrze ...... roku akademickiego/roku akademickim\* ............................. poprzez dostarczenie następujących dokumentów:

1. ……………………………………………………………………...…………………………

2. ……………………………………….......................................................................................

3. ……………………………………….......................................................................................

4. ………………………………………………………………….……………………………..

Nieusunięcie ww. braków w terminie siedmiu dni od dnia doręczenia tego wezwania spowoduje pozostawienie podania bez rozpoznania.

Gdynia, dnia …………. 20..... r. ……………………..…………………

podpis pracownika rektoratu/członka WKS

Pismo doręczono mi w dniu ………………………… w …………………………….……….. .

(miejsce).

……………………………………..

(czytelny podpis studenta)

Otrzymują

1. Adresat

2. a/a

\* - właściwe podkreślić

Fragmenty ustawy z dnia ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 2096, z późn. zm.):

**Art. 64.** § 1. Jeżeli w podaniu nie wskazano adresu wnoszącego i nie ma możności ustalenia tego adresu na podstawie posiadanych danych, podanie pozostawia się bez rozpoznania.

§ 2. Jeżeli podanie nie czyni zadość innym wymaganiom ustalonym w przepisach prawa, należy wezwać wnoszącego do usunięcia braków w terminie siedmiu dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie podania bez rozpoznania.