

**Regulamin przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż
szalupy ratunkowej produkcji USTKA typ ŁRT-PS-S-m6-R
wycofanej z eksploatacji na statku s/v Dar Młodzieży i przechowywanej na stojaku
lądowym przy budynku Wydziału Nawigacji al. Jana Pawła II 3 od strony Mariny Żeglarskiej
Gdynia
stanowiącej własność Akademii Morskiej w Gdyni**

I.

Postanowienia ogólne.

1. Niniejszy regulamin określa zasady przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż szalupy ratunkowej produkcji USTKA typ ŁRT-PS-S-m6-R wycofanej z eksploatacji na statku s/v Dar Młodzieży i przechowywanej na stojaku lądowym przy budynku Wydziału Nawigacji al. Jana Pawła II 3 od strony Mariny Żeglarskiej Gdynia stanowiącej własność Akademii Morskiej w Gdyni, w tym:
 - szalupy produkcji stoczni Usta typu ŁRT-PS-S-m6-R, o numerach 800 285 115 56 7778 rok produkcji 1982 oznaczona nr 4, której wyłącznym właścicielem jest Akademia Morska w Gdyni.

II. Warunki i zasady uczestnictwa w przetargu.

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i prawne oraz jednostki organizacyjne, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, które wpłacą wadium, przy czym:
 - a. w odniesieniu do osób fizycznych – osobiście lub przez pełnomocnika upoważnionego na podstawie pełnomocnictwa w formie aktu notarialnego,
 - b. w odniesieniu do osób prawnych – przez osobę lub osoby uprawnione do ich reprezentowania na podstawie aktualnego odpisu KRS lub innego rejestru, lub przez pełnomocnika upoważnionego na podstawie pełnomocnictwa notarialnego,
 - c. w odniesieniu do jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej lecz posiadających zdolność prawną - przez osobę lub osoby uprawnione do ich reprezentowania na podstawie właściwych dokumentów lub przez pełnomocnika upoważnionego na podstawie pełnomocnictwa notarialnego.
2. Uczestnik przetargu zobowiązany jest do wniesienia wadium w formie, terminie oraz sposobie określonym w ogłoszeniu o przetargu.
3. Wadium zwraca się niezwłocznie, jednak nie później niż przed upływem 7 dni od dnia poinformowania o zamknięciu, odwołaniu, unieważnieniu lub zakończeniu przetargu wynikiem negatywnym z wyjątkiem wadium wniesionego przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał.
4. Wniesione wadium pełni funkcje kaucji gwarancyjnej. Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, który wygrał przetarg nie podlega zwrotowi i zalicza się je na poczet ceny.
5. Jeżeli osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca szalupy nie stawia się bez usprawiedliwienia na wezwanie organizatora przetargu, w oznaczonym dniu i godzinie wpłacone wadium podlega przepadkowi.
6. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji.

III. Komisja Przetargowa.

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja Przetargowa wyznaczona przez Rektora Akademii Morskiej w Gdyni.
2. Komisja działa na podstawie niniejszego Regulaminu Przetargu oraz obowiązujących przepisów prawa.
3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w kwestiach formalnych w drodze głosowania, za wyjątkiem sytuacji opisanej w punkcie IV. 11 poniżej. W wypadku równej liczby głosów decyduje Przewodniczący Komisji.

IV. Przetarg.

1. Przetarg odbywa się w obecności uczestników przetargu, w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu o przetargu.
2. Wchodząc do sali przetargowej, każdy z uczestników przetargu zobowiązany jest przedłożyć Komisji dokument stwierdzający tożsamość. Jeżeli uczestnik przetargu jest reprezentowany przez pełnomocnika, konieczne jest przedłożenie oryginału pełnomocnictwa upoważniającego do działania na każdym etapie postępowania. W przypadku osób prawnych uczestnik przetargu zobowiązany jest przedstawić aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, z datą wystawienia nie późniejszą jednak niż 1 miesiąc. W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą uczestnik przetargu zobowiązany jest przedłożyć aktualny wyciąg z CEiDG z datą wystawienia nie późniejszą jednak niż 1 miesiąc.
3. Komisja dopuszcza do udziału w przetargu tylko tych uczestników, którzy niezależnie od spełnienia innych warunków formalnych przewidzianych niniejszym regulaminem wnieśli wadium w terminie i formach przewidzianych w ogłoszeniu o przetargu. Wadium nie podlega oprocentowaniu. Komisja może nie dopuścić do udziału w przetargu osoby fizycznej, jednostki organizacyjnej posiadającej zdolność prawną albo osoby prawnej także w wypadku gdy z przedłożonych zgodnie z niniejszym regulaminem dokumentów wynika uzasadniona wątpliwość co do kondycji finansowej tych osób lub podmiotów mogąca skutkować niewywiązaniem się z zobowiązania zapłacenia reszty ceny sprzedaży łodzi.
4. Uczestnik przetargu, który spóźni się na otwarcie przetargu, nie zostanie dopuszczony do licytacji.
5. Przewodniczący Komisji przetargowej może usunąć z sali, po uprzednim przywołaniu do porządku, osoby zachowujące się w sposób naruszający porządek. Na sali obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych.
6. Przetarg otwiera i prowadzi Przewodniczący Komisji lub wskazana przez niego osoba, przekazując uczestnikom informacje, o sposobie przeprowadzania przetargu, a także informacje o skutkach uchylenia się od zawarcia umowy oraz podaje do wiadomości imiona i nazwiska albo nazwy lub firmy osób albo jednostek organizacyjnych, które wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do przetargu.
7. Przewodniczący Komisji informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
8. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym, że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.
9. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
10. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował, co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

11. Po ustaniu zgłaszania postąpień, Przewodniczący Komisji wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg wygrała.
12. Cena osiągnięta w przetargu stanowi cenę sprzedaży łodzi.
13. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą oraz w sytuacji, gdy przetarg został ogłoszony prawidłowo i nikt do niego nie przystąpił.
14. Organizator przetargu może dla celów dokumentacyjnych dokonywać rejestracji przebiegu przetargu za pomocą urządzeń utrwalających obraz i dźwięk.
15. Przewodniczący Komisji Przetargowej, w uzasadnionych przypadkach, może zarządzić przerwę w przetargu na czas nie dłuższy niż 7 dni. O zarządzeniu przerwy powiadamia się uczestników przetargu za pośrednictwem strony <http://www.am.gdynia.pl/>

V. Protokół z przetargu.

1. Protokół z przeprowadzonego przetargu zawiera w szczególności informacje:
 - 1) termin, miejsce i rodzaj przetargu,
 - 2) łodzi będącej przedmiotem przetargu,
 - 3) wyjaśnienia i oświadczenia złożone przez uczestników przetargu,
 - 4) osoby dopuszczone i niedopuszczone do przetargu wraz z uzasadnieniem,
 - 7) cenę wywoławczą i najwyższą cenę osiągniętą w przetargu,
 - 8) rozstrzygnięcia podjęte przez Komisję wraz z uzasadnieniem,
 - 9) imię, nazwisko (albo nazwę lub firmę) oraz adres osoby ustalonej jako nabywca łodzi,
 - 10) imiona i nazwiska przewodniczącego i członków Komisji,
 - 11) data i miejsce sporządzenia protokołu.
2. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla organizatora przetargu, a jeden dla osoby która przetarg wygrała. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują Przewodniczący i członkowie Komisji oraz osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca łodzi.
3. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy sprzedaży łodzi.

VI. Zawarcie umowy.

1. W terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu osoba ustalona jako nabywca łodzi zostanie zawiadomiona o miejscu i terminie zawarcia umowy. Zawiadomienie może być dokonane telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany przez uczestnika adres e-mail.
2. Jeżeli osoba ustalona jako nabywca nieruchomości nie stawia się bez usprawiedliwienia w miejscu i w terminie podanym w zawiadomieniu, o którym mowa w pkt. 1 powyżej, Akademia Morska w Gdyni może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.

VII. Środki zaskarżania.

1. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Rektora Akademii Morskiej w Gdyni.

2. Skargę wnosi się w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu. Warunkiem dochowania terminu jest wpływ skargi w powyższym terminie do biura Rektora Akademii Morskiej w Gdyni.
3. Rektor Akademii Morskiej w Gdyni rozpatruje skargę w terminie 3 dni od daty jej otrzymania i może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych lub unieważnić przetarg albo uznać skargę za niezasadną.
4. W przypadku wniesienia skargi Rektor Akademii Morskiej w Gdyni wstrzymuje, do czasu jej rozpatrzenia, dalsze czynności związane ze sprzedażą łodzi.

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Uczestnik przetargu dokonując wpłaty wadium podlega regułom przetargu określonym w powyższym regulaminie.
2. Akademia Morska w Gdyni ma prawo zmiany warunków przetargu oraz treści ogłoszenia, swobodnego wyboru ofert, odstąpienia lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyn, zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru.
3. Z chwilą złożenia oferty w ramach przetargu uczestnik oświadcza, że:
 - a. zapoznał się z warunkami ogłoszenia o przetargu zawartymi w regulaminie przetargu i że akceptuje je bez zastrzeżeń,
 - b. zapoznał się ze stanem faktycznym i prawnym łodzi,
 - c. wyraża zgodę by w razie wyboru jego oferty zaliczyć złożone przez niego wadium na poczet ceny sprzedaży,
 - d. wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych na potrzeby związane z przeprowadzeniem przetargu oraz akceptuje, że organizator przetargu - Akademia Morska w Gdyni jako podmiot prawa publicznego zobowiązania jest do udostępniania w sposób przewidziany przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej danych dotyczących m.in. rozporządzania składnikami majątkowymi, w tym stanowiącymi przedmiot przetargu.

PROREKTOR ds. MORSKICH
dr hab. inż. kot. ż.w. Henryk Śniegocki
prof. nadzw. AMIG