



Fundusze Europejskie

Dofinansowane przez Unię Europejską



Projekt „Morze kompetencji - nowoczesne kształcenie dla potrzeb gospodarki morskiej”
nr projektu FERS.01.05-IP.08-006/23

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

UMOWA O STAŻ NR

Zawarta w dniu pomiędzy:

1. Uczelnią – Uniwersytetem Morskim w Gdyni z siedzibą przy ul. Morskiej 81-87 w Gdyni, reprezentowaną przez Kierownika projektu, dr hab. Sambora Guze, prof. UMG, zwaną w treści umowy „**Beneficjentem**”,

a

2. Stażystą – studentem, urodzonym (dzień/miesiąc/rok) w, zamieszkałym w (adres zamieszkania), legitymującym się dowodem osobistym seria numer: oraz legitymacją studencką numer:, posiadającym Pesel:, NIP, Numer konta bankowego Urząd Skarbowy właściwy do złożenia zeznania podatkowego Urząd Skarbowy w zwanym w dalszej treści umowy „**Uczestnikiem stażu**”,

3. Organizatorem stażu (nazwa, siedziba, NIP, REGON, KRS/EDG)

.....
.....
działającym na podstawie (wpis do KRS, EDG lub inne; nr z rejestru):

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej treści umowy „**Organizatorem stażu**”.

§ 1

Definicje:

1. **Beneficjent** – Uniwersytet Morski w Gdyni, który realizuje staże studenckie w ramach Projektu „Morze kompetencji - nowoczesne kształcenie dla potrzeb gospodarki morskiej” finansowanego z Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego.
2. **Uczestnik stażu** – student Uniwersytetu Morskiego w Gdyni.
3. **Organizator stażu** – podmiot przyjmujący na staż, prowadzący działalność powiązaną z kierunkiem kształcenia studenta.
4. **Opiekun stażu** – pracownik Organizatora stażu zatrudniony na pełen etat. Opiekun stażu nie jest pracownikiem Uniwersytetu Morskiego w Gdyni.
5. **Staż** – forma nabywania przez Uczestnika Projektu wiedzy i umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy bez nawiązania stosunku pracy z Pracodawcą.



Fundusze Europejskie

Dofinansowane przez Unię Europejską



**Projekt „Morze kompetencji - nowoczesne kształcenie dla potrzeb gospodarki morskiej”
nr projektu FERS.01.05-IP.08-006/23**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

6. **Projekt** – przedsięwzięcie pod Morze kompetencji - nowoczesne kształcenie dla potrzeb gospodarki morskiej” nazwą o numerze FERS.01.05-IP.08-006/23 realizowane w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest organizacja i realizacja tygodniowego stażu dla Uczestnika stażu u Organizatora stażu w okresie od do,
na stanowisku: STAŻYSTA
w wymiarze: łącznie godzin

2. Miejscem wykonywania stażu jest:

.....

.....

Na opiekuna Uczestnika Projektu u Organizatora stażu wyznacza się (imię, nazwisko, zajmowane stanowisko):

.....

§ 3

Beneficjent zobowiązuje się do:

1. Skierowania do odbycia stażu u Organizatora stażu niezwłocznie po dostarczeniu przez Organizatora stażu niezbędnych dokumentów oraz podpisaniu niniejszej umowy,
2. Skierowania stażysty na wstępne profilaktyczne badania lekarskie oraz opłacenia badań lekarskich oraz ubezpieczenia,
3. Zapoznania Uczestnika projektu z programem stażu,
4. Wypłaty stypendium osobie odbywającej staż w wysokości **26 zł brutto** brutto za 1h x godzin,
5. Ustalania i opłacania za Uczestnika stażu wynikających z obowiązujących przepisów prawa składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
6. Wypłaty wynagrodzenia dla opiekuna stażysty - rozliczenie wynagrodzenia opiekuna stażysty dokonywane jest na zasadzie refundacji na podstawie noty księgowej (**załącznik nr 14 do Regulaminu**) wystawionej przez Organizatora stażu, według stawki: (26 zł/1h stażu/os) xh stażu/osobę brutto brutto. Nota wystawiana jest najpóźniej do 14 dni kalendarzowych po zakończeniu stażu. W treści noty należy ująć sposób kalkulacji kwoty podlegającej refundacji z uwzględnieniem ww. stawki. Do noty Przyjmujący na staż zobowiązany jest dołączyć oryginały/kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem następujących dokumentów: dokument potwierdzający zatrudnienie, np. zaświadczenie lub oświadczenie o zatrudnieniu u Organizatora stażu, wyciąg z rachunku bankowego potwierdzający wypłatę wynagrodzenia za okres, w którym odbywał się staż. Dodatkowo, podstawą refundacji wynagrodzenia dla opiekuna stażu będzie dziennik stażu przekazany przez stażystę.
7. Pozbawienia Uczestnika stażu możliwości kontynuowania stażu na wniosek Organizatora stażu lub po zasięgnięciu jego opinii, w przypadkach:
 - a. opuszczenia z przyczyn nieusprawiedliwionych więcej niż jednego dnia stażu,



Fundusze Europejskie

Dofinansowane przez Unię Europejską



**Projekt „Morze kompetencji - nowoczesne kształcenie dla potrzeb gospodarki morskiej”
nr projektu FERS.01.05-IP.08-006/23**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

- b. naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie odbywania staży lub obowiązującego u Organizatora stażu wewnętrznego regulaminu pracy,
8. Sprawowania nadzoru nad odbywaniem stażu.

§ 4

Stażysta zobowiązuje się do:

1. Sumiennego i starannego wykonywania obowiązków powierzonych w trakcie trwania stażu,
2. Stosowania się do poleceń Opiekuna stażu,
3. Przestrzegania podczas stażu ustalonego przez Organizatora stażu czasu pracy oraz porządku i dyscypliny pracy,
4. Informowania mailowo pracownika odpowiedzialnego za staże wyznaczonego przez Kierownika Projektu oraz Prodziekana odpowiedzialnego za praktyki studenckie na odpowiednim wydziale. i Opiekuna stażu o nieobecnościach najpóźniej w dniu planowanej nieobecności przed rozpoczęciem dnia stażu, przedstawienia usprawiedliwienia za nieobecność do tygodnia od jej wystąpienia,
5. Przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
6. Przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez Organizatora stażu,
7. Wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, w okresie trwania stażu, niezbędnych do jego realizacji,
8. Przekazywania Dziennika stażu i listy obecności w formie papierowej – w terminie 7 dni po zakończeniu stażu,
9. Dostarczenia do pracownika odpowiedzialnego za staże wyznaczonego przez Kierownika Projektu, po wstępnej weryfikacji przez Prodziekana odpowiedzialnego za praktyki studenckie na odpowiednim wydziale w terminie 7 dni po odbyciu stażu, niezbędnych dokumentów do rozliczenia stażu, tj.
 - a. Programu stażu (**załącznik nr 5 do Regulaminu**),
 - b. Dziennika stażu (**załącznik nr 9 do Regulaminu**),
 - c. Listy obecności na stażu (**załącznik nr 10 do Regulaminu**),
 - d. Raportu Opiekuna stażu, w którym opisane zostaną zrealizowane zadania oraz nabyte umiejętności (**załącznik nr 12 do Regulaminu**),
 - e. Zaświadczenia o odbyciu stażu (**załącznik nr 13 do Regulaminu**),
 - f. Ankiety ewaluacyjnej ex-post (**załącznik nr 11 do Regulaminu**),
10. Niezwłocznego mailowego informowania pracownika odpowiedzialnego za staże wyznaczonego przez Kierownika Projektu lub Prodziekana odpowiedzialnego za praktyki studenckie na odpowiednim wydziale o wszelkich nieprawidłowościach powstałych w trakcie realizacji stażu,
11. Dbania o dobry wizerunek Uczelni.



Fundusze Europejskie

Dofinansowane przez Unię Europejską



**Projekt „Morze kompetencji - nowoczesne kształcenie dla potrzeb gospodarki morskiej”
nr projektu FERS.01.05-IP.08-006/23**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027

§ 5

Organizator stażu zobowiązuje się do:

1. Umożliwienia Uczestnikowi stażu należytej realizacji stażu, zgodnie z ustalonym programem, stanowiącym **załącznik nr 5 do Regulaminu**,
2. Zapewnienia warunków do wykonywania czynności i zadań, zgodnie z ustalonym programem, w celu nabycia przez Uczestnika stażu umiejętności do wykonywania pracy na danym stanowisku po zakończeniu stażu,
3. Wyznaczenia opiekuna stażu, do którego obowiązków będzie należało:
 - a. przygotowanie stanowiska pracy dla stażysty,
 - b. przestrzeganie i kontrola czasu pracy stażysty,
 - c. nadzorowanie wypełniania listy obecności i dziennika stażu,
 - d. zapoznanie stażysty z obowiązkami i warunkami pracy, w tym z regulaminem pracy,
 - e. przeprowadzenie niezbędnych szkoleń związanych z zajmowanym przez stażystę stanowiskiem,
 - f. bieżące przydzielanie zadań do wykonania w trakcie realizacji stażu,
 - g. nadzór nad przebiegiem stażu,
 - h. odbiór wykonywanych prac,
 - i. weryfikacja zgodności przebiegu stażu z jego programem,
 - j. udzielanie wskazówek i pomocy,
 - k. zapoznanie Uczestnika stażu z jego obowiązkami i uprawnieniami,
 - l. przygotowanie Raportu Opiekuna Stażu i zaświadczenia o odbyciu stażu (**załączniki nr 12 i 13 do Regulaminu**),
 - m. złożenie oświadczenia potwierdzającego zaznajomienie się z klauzulą informacyjną (**załącznik nr 3b do Regulaminu**),
 - n. inne zadania wynikające z podpisanej umowy 3-stronnej.
4. Przeszkolenia na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bhp, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania Uczestnika stażu z obowiązującym regulaminem pracy,
5. Wyposażenie stażysty w dodatkową odzież ochronną, którą wymaga organizator stażu, a której nie otrzymał od Beneficjenta,
6. Niezwłocznego, nie później jednak niż w ciągu 5 dni, poinformowania Beneficjenta o przypadku przerwania przez Uczestnika stażu odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności oraz o innych zdarzeniach mających wpływ na realizację programu. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności umowa zostaje przedłużona do dnia zrealizowania stażu.

§ 6

1. Organizator stażu nie ponosi żadnych kosztów związanych z wynagrodzeniem Uczestnika Projektu skierowanego na staż.
2. Student nie może otrzymywać za ten sam staż dodatkowego wynagrodzenia lub stypendium z innego źródła. W szczególności pracodawca nie może wypłacać studentowi dodatkowego wynagrodzenia za staż.
3. W przypadku opóźnień w przekazaniu środków finansowych na realizację projektu z przyczyn leżących po stronie Instytucji Pośredniczącej (Narodowe Centrum Badań i Rozwoju), Uczelnia zastrzega sobie prawo zawieszenia wypłat Stypendium do czasu otrzymania należnych środków dofinansowania.
4. W przypadku, o którym mowa w punkcie 3, Uczelnia wypłaci zaległe Stypendium niezwłocznie, bez konieczności zwrotu ustawowych odsetek za zwłokę z tego tytułu.



Fundusze Europejskie

Dofinansowane przez Unię Europejską



**Projekt „Morze kompetencji - nowoczesne kształcenie dla potrzeb gospodarki morskiej”
nr projektu FERS.01.05-IP.08-006/23**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

§ 7

Po zakończeniu stażu Organizator stażu nie ma obowiązku nawiązywania stosunku pracy z Uczestnikiem projektu.

§ 8

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo kontroli Organizatora stażu w zakresie prawidłowości realizacji postanowień niniejszej umowy.
2. Organizator stażu wyraża zgodę na dokonanie kontroli również przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju lub instytucje przez nie wyznaczone.
3. Na żądanie kontrolującego, o którym mowa w ust. 1 i 2, Organizator stażu udostępni wgląd w dokumenty związane z realizacją niniejszej umowy oraz udzieli wszelkich niezbędnych informacji.

§ 9

W przypadku rezygnacji Uczestnika stażu z dalszego odbywania stażu lub pozbawienia go możliwości dalszego odbywania stażu na skutek niedotrzymania warunków umowy bądź postanowień regulaminu przez którąkolwiek ze stron umowy niniejsza umowa zostaje rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej.

§ 10

W przypadku rozwiązania przez Organizatora stażu, bez istotnej przyczyny, umowy o staż w trakcie jego trwania, Organizator stażu przekaze na podstawie noty księgowej wystawionej przez Uczelnię refundację kosztów stypendium stażowego w wysokości proporcjonalnej do ilości odbytego stażu przez Stażystę, z przeznaczeniem na wypłatę wynagrodzenia Stażysty.

§ 11

Pomiędzy Beneficjentem (Uczelnią) a Organizatorem stażu, będącymi odrębnymi administratorami danych osobowych będzie dochodziło do wzajemnego udostępnienia danych osobowych Uczestnika stażu. Beneficjent i Organizator stażu oświadczają, że zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanej dalej jako „RODO”) będzie ono realizowane, w niezbędnym minimalnym zakresie do celów wynikających z przepisów ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r., o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93. Strony zobowiązane są do niewykorzystywania tych danych do celów niezgodnych z realizacją umowy. Beneficjent i Organizator praktyk zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w zakresie i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, z zapewnieniem odpowiednich środków organizacyjnych i technicznych oraz do wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO.

§ 12



Fundusze Europejskie

Dofinansowane przez Unię Europejską



**Projekt „Morze kompetencji - nowoczesne kształcenie dla potrzeb gospodarki morskiej”
nr projektu FERS.01.05-IP.08-006/23**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027

Stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy za uprzednim jednogodniowym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec tygodnia, w którym wypowiedzenie byłoby skuteczne. Rozwiązanie umowy za wypowiedzeniem wymaga formy pisemnej. Wypowiedzenie wymaga uzasadnienia.

§ 13

Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej (pod rygorem nieważności) stanowiącej aneks do umowy.

§ 14

Spory mogące wynikać w czasie trwania niniejszej umowy strony rozstrzygają polubownie, a w przypadku braku takiej możliwości poddają pod orzecznictwo sądów powszechnych właściwych dla siedziby Beneficjenta.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

1. Regulaminu staży studenckich oraz przyznawania i wypłacania stypendiów za staże studenckie w ramach projektu „Morze kompetencji - nowoczesne kształcenie dla potrzeb gospodarki morskiej” stanowiącego integralną część niniejszej umowy;
2. Wytoczne Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (FERS);
3. Kodeksu Pracy;
4. Kodeksu Cywilnego.

§ 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
za Organizatora stażu

.....
Uczestnik stażu

.....
za Beneficjenta

Wykaz załączników do umowy:

- załącznik nr 3b do Regulaminu – Oświadczenie opiekuna stażu
- załącznik nr 5 do Regulaminu – Program stażu
- załącznik nr 9 do Regulaminu – Dziennik stażu
- załącznik nr 10 do Regulaminu – Lista obecności na stażu
- załącznik nr 11 do regulaminu – Ankieta ewaluacyjna ex-post
- załącznik nr 12 do Regulaminu – Raport Opiekuna stażu
- załącznik nr 13 do Regulaminu – Zaświadczenie o odbyciu stażu
- załącznik nr 14 do Regulaminu – Nota księgową

Klauzula informacyjna, dotycząca przetwarzania danych osobowych jest dostępna pod adresem strony internetowej <https://umg.edu.pl/morze-kompetencji/klauzule-rodo>