**Nr zamówienia 1/2018/Ł**  Gdynia, dnia 05.12.2018r.

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

Uniwersytet Morski w Gdyni jako Zamawiający w związku z realizacją projektu pt.: „Łap wiatr w żagle”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego WND-POWR.03.01.00-00-U026/17 oraz koniecznością zachowania zasady racjonalności i efektywności, zaprasza do składania ofert.

1. Zamawiający:

Uniwersytet Morski w Gdyni

ul. Morska 81-87

81-225 Gdynia

e-mail: *zampubl@au.umg.edu.pl*

tel.: +48 58 55 86 421

1. **Opis przedmiotu zamówienia.**

**Kod CPV:** 55520000-1 Usługi dostarczania posiłków

Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi dostarczania przerwy lunchowej opisanej poniżej, w ramach projektu „Łap wiatr w żagle”. Zakres usługi stanowiącej przedmiot zamówienia obejmuje: dostarczenie posiłków podczas organizowanych przez Zamawiającego warsztatów dla dzieci (w wieku 13-16 lat) i - osobno - dla rodziców.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia obejmuje dostarczenie na miejsce wskazane przez Zamawiającego (w siedzibie zamawiającego) przerwy lunchowej dla każdego uczestnika spotkań organizowanych przez Zamawiającego w ramach projektu, obejmującego co najmniej:

1. Ryż i ziemniaki
2. Warzywa gotowane mix (np. brokuł, kalafior, marchew)
3. Surówka np. grecka
4. Mięso lub ryba
5. Wodę (gazowana i niegazowana) –butelka o pojemności 0,5 litra na uczestnika
6. Ciastka kruche/biszkoptowe z nadzieniem (min. 50 gram na osobę i. minimum dwa rodzaje na uczestnika)
7. Naczynia do podania lunchu
8. Obsługę lunchu

Konieczne jest dostarczenie jednego posiłku dla osoby chorej na cukrzycę. Możliwość dostarczenia pojedynczych posiłków wegetariańskich i dla osób na diecie bezglutenowej.

Spotkania będą organizowane w trybie: 5 spotkań w semestrze zimowym, a następnie 5 spotkań w semestrze letnim. Lunche w godzinach 11.15-12.30. Przewidywana średnia liczba uczestników: 36 osób w pierwszych 4 terminach, w ostatnim 12 osób (tak samo w drugim semestrze). W sytuacji kiedy liczba osób na szkoleniu będzie inna Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę.

**Liczba zestawów lunchowych wynosi: 312**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**Termin realizacji zamówienia (umowy) Zamówienie realizowane będzie w okresie od grudnia 2018 r. do maja 2019 r**. i uwarunkowane będą organizacją szkoleń.

**Oferta powinna zawierać:**

* 1. uzupełniony oraz podpisany formularz oferty (załącznik nr 1);
	2. cenę brutto za realizację zamówienia z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do realizacji zamówienia w PLN;
	3. uzupełnione i podpisane oświadczanie (załącznik nr 2);
1. **Opis sposobu obliczania ceny oferty:**
	1. ceną oferty jest cena określona na formularzu „OFERTA” (wzór stanowi załącznik nr 1);
	2. cena musi być określona w polskich złotych;
	3. cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
2. Ofertę należy złożyć (na załączonym druku) **do dnia 13.12.2018r., do godz. 10:00**, w formie pisemnej na adres Uniwersytet Morski w Gdyni, Gdynia, ul Morska 81-87, 81 – 225 Gdynia z dopiskiem: Zespół ds. Zamówień Publicznych bud. F pok. 226 (nie otwierać przed 13.12.2018r. godz.10.00) lub mailem w postaci spakowanego pliku (zip, rar) na adres: *zampubl@au.umg.edu.pl*

**z podaniem w tytule informacji o przesyłaniu oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 1/2018/Ł**

Oferty złożone w formie elektronicznej winny być sporządzone w formie skanu oryginału i muszą koniecznie zawierać podpis osoby składającej ofertę.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia drogą elektroniczną na adres e-mail: *zampubl@au.umg.edu.pl*

1. **Wymagania dotyczące Wykonawcy**

 W postępowaniu mogą brać udział Oferenci, którzy:

* nie znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej mogącej budzić poważne wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania zamówienia, nie wszczęto wobec nich postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono upadłości; nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
* nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
* posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.
* posiadają ważną decyzję zatwierdzającą oraz zaświadczenia o wpisie do rejestru zakładów nadzorowanych przez Państwową Inspekcję Sanitarną.

Ocena spełniania warunków nastąpi na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia (załącznik nr 2).

1. **Kryteria oceny ofert**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:

* 1. Cena – 80 % (80 pkt)
	2. Zatrudnienie jednej osoby niepełnosprawnej – 20 % (20pkt)
1. **Nie dopuszcza się możliwości powierzenia zamówienia podwykonawcom.**
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży ofertę spełniającą wszystkie warunki zamówienia i uzyska najwyższą liczbę punktów. W przypadku, gdy zostaną złożone więcej niż dwie oferty z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach. Jeżeli podmiot, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert spełniających warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający każdorazowo na 3 dni przed planowanym spotkaniem poinformuje e-mailowo Wykonawcę na adres e-mail wskazany w ofercie o terminie i ilości uczestników szkolenia.
4. Rozliczenie będzie następowało częściowo na podstawie faktur wystawianych po zakończeniu każdego spotkania szkoleniowego. Kalkulacja będzie następowała podstawie zadeklarowanej w ofercie złożonej przez Wykonawcę ceny za serwis kawowy/osoba przemnożonej przez ilość uczestników szkolenia.
5. **Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie.**
6. Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem, a otrzymane od Wykonawców oferty nie powodują powstania żadnych zobowiązań pomiędzy stronami zapytania.
7. Informacje o rodo

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Morska w Gdyni ul. Morska 81-87, 81-225 Gdynia;
* inspektorem ochrony danych osobowych w Akademii Morskiej w Gdyni jest Pani Paulina Jaroś, adres e-mail: p.jaros@au.am.gdynia.pl tel. 58-5586-312;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **1/2018/Ł** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
1. Załączniki do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu:

1) wzór oferty

2) oświadczenie o spełnianiu warunków